

Poduzetnički centar

Krapinsko-zagorske županije d.o.o. _____



JAVNI POZIV ZA DODJELU ZAJMOVA

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

na temelju Pravilnika o dodjeli zajmova iz Programa START zajam

raspisuje

**JAVNI POZIV
za dodjelu zajmova**

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je dodjela zajmova s ciljem olakšavanja pristupa financiranju mikro i malim poduzetnicima u ranoj fazi razvoja te poticanja njihovog rasta i povećanja otpornosti sukladno Pravilniku o dodjeli zajmova iz Programa START zajam (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Obavijest o objavi javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: PCKŽŽ) (poduzetnickicentar-kzz.hr).

II KORISNICI ZAJMA

Korisnici zajma mogu biti isključivo mikro i mala poduzeća (definirana sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzetnika (SL L 124, 20.5.2003.)), i to društva koja su osnovana kraće od sedam godina u trenutku podnošenja zahtjeva za odobrenje zajma odnosno koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. imaju status mikro ili malog poduzeća prema definiciji iz Priloga I. Uredbe (EU) 651/2014,
2. posluju manje od 7 godina od dana registracije,
3. imaju sjedište i posluju na području Republike Hrvatske,
4. nisu osnovani spajanjem, preuzimanjem ili izdvajanjem iz drugih subjekata,
5. nisu u vlasništvu povezanih osoba koje su već koristile zajam iz ovog programa,
6. ne isplaćuju dobit za vrijeme trajanja ugovora o zajmu,
7. imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima,
8. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Zajmovi se dodjeljuju poslovnim subjektima koji sudjeluju u programima PCKŽŽ-a i s kojima je PCKŽŽ u ugovornom odnosu temeljem važećeg ugovora o inkubaciji, akceleraciji, internacionalizaciji i slično, a sukladno važećem Pravilniku o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije te pojedinačnim ugovorima o sudjelovanju u programu akceleracije i pružanju nefinancijske potpore u okviru konzorcija SPRINT.

III NAMJENA ZAJMA

Zajam se može koristiti za sljedeće namjene i pripadajuće prihvatljive troškove:

a) Razvoj i/ili dorada proizvoda ili usluge:

- troškovi izrade prototipa,
- usluge razvoja softverskih rješenja,

- materijal za testne serije ili izradu MVP-a,
- usluge dizajna i tehničke dorade proizvoda,
- nabava opreme potrebne za doradu, testiranje i/ili nadogradnju postojećih proizvoda ili usluga.

b) Validacija tržišta:

- troškovi provođenja istraživanja tržišta,
- izrada pilot projekata ili testiranja s korisnicima,
- sudjelovanje na sajmovima, izložbama i B2B događanjima,
- usluge savjetovanja vezane uz tržišnu analizu i pozicioniranje.

c) Digitalizacija poslovnih procesa:

- nabava i implementacija softverskih alata (ERP, CRM, e-commerce itd.),
- razvoj digitalne platforme ili aplikacije,
- trošak hostinga, domena i stručnih usluga postavljanja sustava,
- edukacija zaposlenika za rad s digitalnim alatima.

d) Promocija i izlazak na tržište:

- trošak izrade web stranice i vizualnog identiteta,
- digitalno oglašavanje (Google, društvene mreže),
- promotivne kampanje i promotivni materijali,
- trošak PR usluga i komunikacijskih strategija.

e) Obrtna sredstva (do 70% ukupnog iznosa zajma):

- nabava sirovina i repromaterijala,
- troškovi najma prostora i komunalnih usluga,
- troškovi vanjskih usluga nužnih za provedbu aktivnosti,
- troškovi plaća za uključeno osoblje tijekom provedbe aktivnosti.

Prihvatljivi su troškovi nastali isključivo nakon sklapanja ugovora o zajmu. Iznos zajma za korisnike koji su u sustavu PDV-a ne može uključivati PDV.

Svi projekti, odnosno troškovi koji se u cijelosti ili djelomično financiraju na temelju Ugovora o zajmu, moraju biti u skladu sa svim pozitivnim propisima, uključujući, ali ne ograničavajući se poglavito na okoliš i propise iz područja zaštite okoliša.

IV KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE I UVJETI ZAJMOVA

Zahtjevi za zajam ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

BROJ	KRITERIJ	BODOVI
1.	Potencijal za rast i razvoj poslovanja	0 – 25 bodova
	Poslovni plan prikazuje jasan i realan rast prihoda i zaposlenosti $\geq 50\%$ u 2 godine; plan skaliranja detaljan, s definiranim resursima.	21- 25
	Očekivani rast postoji, ali djelomično je obrazložen; skaliranje planirano, ali bez potpune razrade.	11-20
	Rast se navodi, ali nije potkrijepljen podacima; nedostaje strategija rasta.	1-10

	Ne postoji realan plan rasta; poslovni plan ne nudi elemente razvoja.	0
	Izvori provjere: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni plan • Dokazi o prethodnim aktivnostima (ako postoje) 	
2.	Inovativnost poslovne ideje ili rješenja	0 – 20 bodova
	Ideja je jasno inovativna na razini tržišta/tehnologije; postoje dokazi o novosti (IP, jedinstvena rješenja).	17-20
	Ideja donosi manju novinu ili kombinaciju postojećih rješenja; inovacija ograničena na poslovni model.	9-16
	Niska razina inovacije; djelomična dorada poznatih rješenja.	1-8
	Ideja nije inovativna; radi se o repliciranju postojeće ponude bez unapređenja.	0
	Izvori provjere: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni plan • Potvrde o prijavi patenta, dizajna itd. 	
3.	Jasnoća i provedivost plana ulaganja	0 – 20 bodova
	Plan ulaganja jasno strukturiran, vremenski realan, s povezanim troškovima i aktivnostima; sve logično i dokumentirano.	17-20
	Plan ulaganja postoji, ali pojedini dijelovi su nedovoljno obrazloženi ili vremenski neusklađeni.	9-16
	Opis ulaganja je površan, troškovi su generički i bez obrazloženja.	1-8
	Nema jasnog opisa ulaganja ni vremenskog plana; ulaganje je neprovedivo.	0
	Izvori provjere: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni plan 	
4.	Kompetencije i motivacija poduzetničkog tima	0 – 10 bodova
	Tim ima relevantno iskustvo, dokazane rezultate i jasno izraženu motivaciju; kompetencije pokrivaju ključna područja.	9-10
	Tim ima osnovne kompetencije i djelomično pokriva potrebna znanja; motivacija djelomično razvidna.	5-8
	Kompetencije nisu u potpunosti relevantne; slab prikaz motivacije.	1-4
	Nedostatak relevantnog iskustva; motivacija neobjašnjena.	0
	Izvori provjere: <ul style="list-style-type: none"> • Životopisi 	
5.	Tržišni potencijal i plan komercijalizacije	0 – 15 bodova
	Tržište jasno definirano, postoje konkretni kontakti ili iskazan interes kupaca; plan izlaska na tržište razrađen.	13-15
	Tržište identificirano, ali plan prodaje djelomično razrađen; nedostaju konkretni dokazi.	7-12
	Osnovna ideja o tržištu, ali bez razrade kanala, korisnika ili cijena.	1-6
	Nema razrade tržišnog potencijala ni plana komercijalizacije.	0
	Izvori provjere: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni plan • Potvrde interesa (ako postoje, kao prilog poslovnom planu) 	
6.	Društveni učinak i doprinos lokalnom razvoju	0 – 10 bodova
	Projekt doprinosi lokalnoj zajednici (zapošljavanje, održivost, suradnja s lokalnim subjektima); jasno dokumentirano.	9-10
	Postoji namjera društvenog doprinosa, ali nedostaju konkretni elementi.	5-8
	Općenita izjava o pozitivnom učinku bez jasnih pokazatelja.	1-4
	Projekt nema značajan ili nikakav društveni ni lokalni doprinos.	0
	Izvori provjere: <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni plan 	

Zahtjev koji ostvari u prosjeku manje od 60 bodova smatra se neprihvatljivim i ne može ostvariti pravo na zajam.

Minimalni broj bodova za odobrenje zajma: 60/100.

Zajmovi se dodjeljuju ovisno o financijskim sredstvima PCKZZ osiguranim za tu svrhu.

Najmanji iznos zajma koji se može dodijeliti jednom korisniku iznosi 25.000,00 EUR dok najviši iznos zajma koji se može dodijeliti jednom korisniku iznosi 50.000,00 EUR.

Rok korištenja zajma ne može biti dulji od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o zajmu.

Rok otplate zajma iznosi do 24 mjeseca uključujući moguće poček razdoblje i razdoblje korištenja zajma. Poček razdoblje može trajati najviše 6 mjeseci.

Fiksna kamatna stopa iznosi 2,48% godišnje.

Korisniku zajma odobrava se zajam uz poticajnu kamatnu stopu koja je niže od tržišne te predstavlja potporu male vrijednosti u obliku subvencionirane kamatne stope. Uredba koja se primjenjuje na dodjelu potpora male vrijednosti je Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.) (dalje: Uredba o potporama male vrijednosti). Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Krapinsko-zagorska županija osigurava dodatnu potporu korisnicima zajmova iz Programa START zajam u obliku subvencije kamatne stope u visini 1 postotnog boda.

Korisnik zajma obavezan je plaćati puni iznos kamatne stope od 2,48% godišnje na ukupni iznos zajma, sukladno otplatnom planu.

PCKZZ nakon evidentirane uplate Korisnika zajma dostavlja Krapinsko-zagorskoj županiji dokaz o uplati rate zajma od strane Korisnika zajma uz točan iznos kamate koji je potrebno platiti Korisniku zajma i na koji račun. Isplate subvencija provode se tromjesečno, na temelju potvrđenih uplata korisnika zajma. Subvencija se vodi kao potpora male vrijednosti (de minimis), a sve sukladno odredbama o de minimis potporama iz Pravilnika.

V NAČIN PRIJAVE I DOKUMENTACIJA

Javni poziv otvoren je do 20. ožujka 2026. godine ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno o tome što nastupi ranije.

Obrazac zahtjeva za zajam i sva popratna dokumentacija dostavljaju se putem maila info@poduzetnickicentar-kzz.hr. Uz zahtjev za zajam prilaže se sljedeća obavezna dokumentacija:

- Poslovni plan (prema Prilogu 1. Minimalna struktura poslovnog plana koji je sastavni dio javnog poziva),
- Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

- Potvrda PCKZŽ-a o nepostojanju duga prema PCKZŽ-u (ne starija od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- Izjava o nepostojanju duga prema KZŽ (ne starija od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- BON-2 ili drugi financijski izvještaj (ako postoji),
- Izjava o povezanim osobama,
- Tablica kreditne zaduženosti,
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije poslovne godine sastavljeni sukladno Zakonu o računovodstvu u elektroničkom obliku u standardiziranom FINA formatu (ukoliko je primjenjivo),
- Prijava poreza na dohodak za protekle dvije poslovne godine te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za protekle dvije poslovne godine ovjerene od strane Porezne uprave ili dostavljene uz odgovarajuću potvrdu zaprimanja obrasca u ePoreznoj (ukoliko je primjenjivo)
- Izjava o korištenju potpora male vrijednosti za podnositelja zahtjeva i svako povezano poduzeće,
- Životopisi članova tima/ključnih zaposlenika,
- Dokazi o zaštiti intelektualnog vlasništva/prijave patenata, dizajna i sl. ako postoji

Obrazac zahtjeva i sva popratna dokumentacija (poslovni plan, tablica kreditne zaduženosti, izjava o korištenju potpora male vrijednosti i dr.) za dodjelu zajmova nalazi se na web stranici PCKZŽ (poduzetnickicentar-kzz.hr).

VI POSTUPAK ODOBRAVANJA ZAJMOVA

Postupak uključuje:

- 1) PCKZŽ podnesene zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Povjerenstvu za ocjenu zahtjeva za zajam.
- 2) Povjerenstvo pregledava podnesene zahtjeve i ocjenjuje ih temeljem kriterija iz točke 4. ovog poziva.
- 3) Povjerenstvo daje preporuku za financiranje te ju dostavlja direktorici PCKZŽ.
- 4) Direktorica PCKZŽ na prijedlog povjerenstva donosi Odluku o odobravanju zajma.
- 5) PCKZŽ dostavlja korisniku zajma Odluku o odobravanju zajma.
- 6) Podnositelje zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjete za dodjelu zajma, odnosno nisu ostvarili minimalan broj bodova, PCKZŽ će pisano obavijestiti o odbijanju zahtjeva za zajam.
- 7) PCKZŽ organizira i operativno vodi realizaciju zajmova.

Zajmovi se realiziraju na temelju Ugovora o zajmu (u daljnjem tekstu: Ugovor) što ga sklapaju PCKZŽ i Korisnik zajma, u bitnom u tekstu kako je naveden u nacrtu ugovora dostupnom na web stranici PCKZŽ.

Prilikom sklapanja Ugovora, Korisnik zajma obvezan je predati PCKZŽ sljedeće sredstvo osiguranja:

- najmanje jednu zadužnicu na iznos odobrenog iznosa zajma, uvećanog za pripadajuće kamate, naknade i troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika.

VII KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

PCKZŽ ima pravo kontrole namjenskog korištenja zajma kod korisnika zajma tijekom trajanja Ugovora o zajmu ili do povrata cjelokupnog iznosa glavnice uvećanog za pripadajuće kamate.

Korisnik zajma treba dostavljati kvartalna izvješća o provedbi aktivnosti, trošenju sredstava i napretku poslovanja na propisanom obrascu. Najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon završetka korištenja sredstava, Korisnik zajma se obvezuje dostaviti PCKZŽ dokumentaciju koja dokazuje realizaciju investicije (računi, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.) temeljem čega PCKZŽ utvrđuje namjensko korištenje. Na zahtjev PCKZŽ, Korisnik zajma dužan je dostaviti ad-hoc dokumentaciju za dodatnu provjeru, uključujući izvode, izjave i druge materijale koji potvrđuju namjensko korištenje zajma.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, predstavnici PCKZŽ i HBOR-a, kao i treće osobe ovlaštene od strane HBOR-a, ovlaštene su izvršiti provjeru korištenja odobrenog zajma obilaskom korisnika zajma i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobren zajam.

Korisnik zajma dužan je čuvati svu dokumentaciju kojom dokazuje namjensko korištenje sredstava najmanje 5 godina od povrata zajma.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

PCKZŽ zadržava pravo izmjene i dopune dokumentacije iz javnog poziva. Izmjene i dopune javnog poziva vrše se na isti način i u postupku kao i za donošenje istog.

BROJ: 400/17-25-04/29

Krapina, 13. siječnja 2026.



**PODUZETNIČKI
CENTAR**
Krapinsko-zagorsko
županije d.o.o.

DIREKTORICA

Helena Matuša